

강의계획서

	강 사	(한글)	이 철	직책	노무법인 현명 대표 노무사
	전화번호	010-4604-5027 / 041-556-5027			
	E-mail	nomusa91@yeshm.co.kr			
	강 의 제 목	급여담당자를 위한 급여 휴가 4대보험 관리			

강사 경력

공인노무사 / ISO 45001 심사원 / 갈등관리사 / 공인중개사

우체국물류지원단 사외이사

삼성생명·삼성화재주식회사 자문 노무사 / 충남북부상공회의소 경영상담 위원 / 세종창조경제혁신센터 인사위원 / 충남일자리진흥원 인사위원 / 충청남도 노동권의 보호관 / 충청남도 교육청 고문 노무사

과정 목표

- 급여 관리의 핵심인 임금, 수당, 휴가 제도를 이해하고 정확한 급여 계산 능력을 함양한다.
- 복잡한 4대 보험의 취득/상실 신고부터 보험료 정산까지 실무 처리 능력을 배양한다.
- 최신 노동법 개정 사항을 반영하여 기업의 법적 리스크를 최소화하고 안정적인 급여 업무를 수행한다.

교육 대상

- 신입 또는 1~3년 차 급여/인사/총무 담당자
- 급여 및 4대 보험 실무 지식을 체계적으로 정립하고 싶은 분
- 변경된 노동법규를 업무에 적용하는 데 어려움을 느끼는 실무자

강의 내용

1교시 [급여 계산] 임금 구조의 이해

- 근로기준법상 임금의 정의와 4대 지급 원칙
- 평균임금 vs 통상임금: 개념, 산정 방법 및 실무적 차이
- 2025년 최저임금 분석 및 급여 설계 시 유의사항

2교시 [급여 계산] 각종 수당 및 공제 항목 관리

- 연장·야간·휴일근로수당 정확한 산정 방법
- 포괄임금제 운영 시 유의사항 및 실무 사례
- 급여 항목별 과세/비과세 구분 (식대, 차량유지비 등)
- 4대 보험 및 소득세 원천징수 이해

3교시 [휴가 관리] 연차유급휴가 관리 실무

- 연차휴가 발생 기준: 입사일 기준 vs 회계연도 기준
- 1년 미만 근로자 및 육아휴직자 연차 관리 방법
- 연차휴가 사용 촉진 제도 절차 및 법적 효력
- 미사용 연차수당 계산 및 지급 시 유의점

4교시 [4대 보험] 자격 관리 및 보수총액 신고

- 4대 보험 성립 및 가입 단위
- 건강보험 피부양자 자격 요건 및 등록/해지 실무
- 입사자/퇴사자 자격 취득 및 상실 신고 (신고 기한, 유의사항)
- 고용·산재보험 보수총액 신고 및 건강보험 연말정산 실무
- 일용직, 단시간 근로자 등 특수 형태 근로자 보험 관리